

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2008/2009 учебный год.

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса и воспитанности учащихся»

Цели и задачи школы на 2008-2009 учебный год:

- S Реализация компетентностного обучения, опирающегося на предпрофильную и профильную подготовку и пропедевтическое освоение педагогами и учащимися информационно-коммуникационных технологий.
- S Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
- S Подготовка и переподготовка педагогических кадров в области информационных технологий.
- S Внедрение в учебный процесс методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- S Проведение работ по совершенствованию комплексной программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств, подготовка высокообразованных выпускников, гармонически развитых личностей, социально активных граждан России.
- S Здоровьесберегающая организация деятельности учащихся и педагогического коллектива как способ укрепления социально-психологического здоровья и развития способностей всех субъектов образовательного процесса.
- S Поддержка и сопровождение одаренных детей с целью их самореализации.
- S Реализация мероприятий, направленных на внедрение и распространение результатов инновационной деятельности школы (обучающие семинары, методические совещания и конференции муниципального и регионального уровней).
- S В результате реализации этих задач будет обеспечено получение качественного образования.

Задачи, решаемые школой на первой ступени обучения:

- овладение учебным материалом, т.е. создание прочной базы знаний, необходимой в основной школе;
- формирование у ребенка эвристических действий
- формирование положительной мотивации к учению;
- психологическая адаптация младших школьников к учебному процессу;
- начало формирования коммуникативных навыков;
- поддержка, закрепление и развитие усвоенных в дошкольный период культурных и социальных ценностей;
- развитие общих способностей детей их диагностика.

Вторая ступень обучения:

- поддержание развития интеллектуальной активности подростков;
- повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход на уроках;
- формирование общих и специальных умений и навыков;
- помощь подросткам в сохранении человеческого достоинства, в достижении позитивных результатов в образовании, саморазвитии, общении, образе жизни, в самореализации.

Третья ступень обучения:

- формирование научного стиля мышления, который выступает как важный компонент мировоззрения, как необходимое условие самообразования;
- развитие специальных и практических способностей учащихся;
- овладение навыками научно-исследовательского труда;
- психолого-педагогическая диагностика профессиональной, интеллектуальной деятельности;
- создание условий для получения профильного образования.

2. Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
- Об организации питания в школьной столовой. -Об организации подвоза учащихся. -Об обеспечении учащихся учебниками. -О результатах отработки обучающихся. -О проведении праздника «День знаний».	Конец августа	Администрация школы
Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-5 сентября	Классные руководители
Отчет о занятости детей летом	Конец августа	Классные руководители
Трудоустройство выпускников 11-го, 9-х классов	Конец августа	Классные руководители
Оформление приказов по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
Зачисление в 1-й и 10-е классы	1 сентября	Администрация, классные руководители
Ежедневный контроль посещаемости, выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости и успеваемости учащихся.	В течение года, еженедельный отчет	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Составление статистической отчетности	к 5 сентября	Зам.дир.по УВР
Заполнение базы данных на учителей	В течение года	Зам.дир.по УВР
Создание базы данных на учеников	В течение года	Зам.дир.по УВР
Создание учебно-методических комплексов (программы, учебники, методическая литература, календарно-тематические планы)	Август-сентябрь	Учителя-предметники
Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана, факультативам, элективным курсам, кружкам, секциям.	До 15сентября	Руководители ШМО Зам.дир.по УВР
Составление расписания уроков, кружков, спортивных секций	Сентябрь	Зам.дир.по УВР
Тарификация сотрудников школы	До 8 сентября	Директор школы Зам.дир.по УВР
Составление графика дежурства по школе, по	Август	Зам.дир. по ВР

столовой, по этажам		
Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Заведующие кабинетами, учитель ОБЖ
Контроль успеваемости «трудных» детей: -а/создание группы профилактики; -б/ постановка на учет всех неблагополучных семей и детей;	В течение года	Зам. дир. По ВР
Подготовительная работа к экзаменационному периоду: -выбор предметов учащимися для итоговой аттестации; -оформление документации; -составление плана мероприятий по подготовке к итоговой аттестации.	1-я четверть, 3-я четверть	Классные руководители, Зам.дир.по УВР
Регистрация детей дошкольного возраста, формирование 1-х классов	Март	Учитель начальных классов
Организация работы с КДН	В течение года	Инспектор по охране прав детства
Индивидуальная работа с перспективными учащимися	В течение года	Кл. руководители, Зам.дир.по УВР
Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Зам.дир.по УВР
Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Зам.дир.по УВР
Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада	В течение года	Зам.дир.по УВР
Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. дир. по ВР

3. Работа с педагогическими кадрами

Диагностическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверка первоклассников 2008 года к школе	Май	Учитель начальных классов
Диагностика и постоянный контроль за сформированностью ЗУН учащихся 3-6 классов	Сентябрь Декабрь Май	Руководители ШМО
Выявление детей с задержкой психического развития; подготовка материалов на медико-педагогическую комиссию.	Сентябрь - Март	Учителя начальной школы Зам.дир.по УВР

Учебно-воспитательная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы школы на новый учебный год	Август	Директор школы
Система контроля и учета знаний учащихся (использование современных методов оценивания учебных достижений, контрольно-измерительные материалы)	Январь	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
Итоговый педсовет	Май	Директор школы Зам.дир.по УВР
Педсовет о допуске к экзаменам	Май	Директор школы Зам.дир.по УВР
Педсовет о переводе учащихся	Май	Директор школы Зам.дир.по УВР
Педсовет об окончании школы в 9-х,11-х классах	Июнь	Директор школы Зам.дир.по УВР
Школьная конференция учебно-исследовательских работ учащихся -среднее звено; -старшие классы	Январь - март	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
Проведение школьных предметных олимпиад	ноябрь-январь	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
Проведение предметных недель	Ноябрь, Март	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО

Методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организовать работу школьных МО и назначить руководителей	Август	Администрация
Организовать работу методического совета	В течение года	Зам.дир.по УВР
Обсудить с каждым учителем план работы по методической теме	Август, сентябрь	Зам.дир.по УВР
Подобрать литературу в школьной библиотеке, методическом кабинете по теме школы и темам самообразования	Июнь-август	Зам.дир.по УВР
План работы методического совета школы: Инструктивно-методические совещания: -Задачи методической службы школы на 2008/09 учебный год; планирование работы ШМО.	Сентябрь, февраль	Зам.дир.по УВР

Организация работы ШМО: - начальных классов; -естественно-математического цикла (математики, физик, химик, биолог, информатик); -гуманитарного цикла (филологи, историк, географ); -политехнического цикла (учителя технологии, физ. культуры, музыки) -классных руководителей.	В течение года	Руководители ШМО
Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - работа по индивидуальным методическим темам; -посещение районных семинаров; -курсовая переподготовка учителей.	В течение года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО

Внутришкольный контроль

Классно-обобщающий контроль

Объект	Цели	Срок	Ответственные, обсуждение результатов
5-е классы	Адаптация учащихся 5-х классов к основной школе	Октябрь	Кл.руководители, Зам.дир.по УВР Советание при директоре
7-ой класс	Организация взаимодействия на уроке (Н.Ю.Скороходова «Психология ведения урока»)	Декабрь	Администрация малый педсовет
10-ый класс	Адаптация учащихся к новым условиям обучения	Ноябрь	Администрация, малый педсовет

Тематический контроль

Объект	Цели	Срок	Ответственные, обсуждение результатов
5-8 классы	Эффективность внеклассной работы по предметам	Январь-февраль	Завучи. Руководители ШМО
Индивидуальные занятия	Результативность работы учителей-предметников с учениками на индивидуальном обучении	Декабрь	Катаева В.Г., Онькова Д.А.

1 – 11 классы	Умение формулировать цели урока	Октябрь-ноябрь	Завучи, Руководители ШМО
1 – 11 классы	Использование систем контроля и оценки знаний учащихся	Декабрь - январь	Завучи, Руководители ШМО

Персональный контроль

Объект	Цели	Срок	Ответственные, обсуждение результатов
Аттестуемые учителя (1 человек)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемой на квалификационную категорию учителя школы Семко Л.А.	По графику аттестации	Администрация, Руководители ШМО
Бойко Т.И. Шпилевая В.Е. Кудрявцева Г.А.	Работа классного руководителя по ликвидации необоснованных пропусков уроков	ноябрь	Совещание при директоре, администрация

Контроль за ведением документации

Ведение школьных журналов

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	1.Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Евстафьева Л.Д.	совещание
Октябрь	1.Объем и характер домашних заданий в 5-х классах. 2. Накопляемость оценок, своевременность выставления.	Евстафьева Л.Д.	Совещание при директоре
Ноябрь	Состояние журналов на конец первой четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Евстафьева Л.Д.	Педсовет
Декабрь	1. Посещаемость уроков учащимися, склонными к прогулам, ее учет учителями. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. 2.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части.	Администрация	Педсовет
Февраль	Состояние успеваемости и посещаемости учащимися 9-х и 11-х классов	Евстафьева Л.Д.	Совещание при директоре
Март	Проверка объективности выставления	Евстафьева Л.Д.	совещание

	четвертных оценок		
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Евстафьева Л.Д.	совещание
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив.	Евстафьева Л.Д.	Справка, индивидуальные беседы

Ведение дневников учащимися

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями	Заместители директора	Совещание
Октябрь	Проверка дневников учащихся 5-х классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале. Соответствие объема домашнего задания нормам.	Завуч, классные руководители	Совещание при директоре
Январь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за первое полугодие. Работа родителей с дневниками учащихся.	Руководитель МО классных руководителей	Заседание ШМО
Март	Культура ведения дневников учащимися. Выборочная проверка дневников учащихся.	Администрация	Информационное совещание
Май	Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

Выполнение учебных программ

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь, Январь	Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Завуч, Руководители ШМО	собеседование
Ежемесячно	График контрольных работ в	завуч	справка

	четвертных оценок		
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Евстафьева Л.Д.	совещание
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив.	Евстафьева Л.Д.	Справка, индивидуальные беседы

Ведение дневников учащимися

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь	Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями	Заместители директора	Совещание
Октябрь	Проверка дневников учащихся 5-х классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале. Соответствие объема домашнего задания нормам.	Завуч, классные руководители	Совещание при директоре
Январь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за первое полугодие. Работа родителей с дневниками учащихся.	Руководитель МО классных руководителей	Заседание ШМО
Март	Культура ведения дневников учащимися. Выборочная проверка дневников учащихся.	Администрация	Информационное совещание
Май	Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

Выполнение учебных программ

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Сентябрь, Январь	Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Завуч, Руководители ШМО	собеседование
Ежемесячно	График контрольных работ в	завуч	справка

	старшей школе		
1 раз в четверть	Мониторинг выполнения учебных программ по записям в журналах	Руководители ШМО	Совещание

Проверка ученических тетрадей по предметам

Сроки	Цель	Ответственные	Обсуждение результатов
Октябрь	Качество проверки тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками. Объем домашних заданий.	Завуч, руководители ШМО	Совещание при директоре
Декабрь	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2 -11 классов (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ.	Взаимопроверка членами ШМО	Справка о проверке
Февраль	Проверка рабочих тетрадей 6-11 классов по русскому, математике, истории. Объем и характер домашних заданий, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	Взаимопроверка членами ШМО	Справка о проверке
Март	Проверка тетрадей для контрольных работ 9-11 классов. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию.	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при директоре
Апрель	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-8 классов. Выполнение норм контрольных работ, соблюдение орфографического режима.	Взаимопроверка членами ШМО	Совещание при директоре
Сентябрь, июнь	Наличие заполненных личных дел и характеристик учащихся	Взаимопроверка членами ШМО	Справка о проверке тетрадей

Контроль за выполнением решений

Педсоветы и информационные совещания начинать с отчета о выполнении предыдущих решений. Ответственные Администрация.

Совещания при директоре

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Выступающие
Сентябрь	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.	Маркелова А.Н.

	3.Итоги Дня знаний	
Октябрь	1.Посещаемость и успеваемость учащихся школы: предварительные итоги учебной работы в 1 четверти. 2.Адаптация учащихся 5-х классов к основной школе. 3.Организация школьного самоуправления. 4. Организация кружковой, секционной работы.	Евстафьева Л.Д. Овечкина А.И. Фокина О.В.
Ноябрь	1.Об участии школьников в районных олимпиадах: утверждение участников. 2.Работа классных руководителей по посещаемости. 3.О работе с неблагополучными семьями.	Евстафьева Л.Д. Классные руководители Фокина О.В.
Декабрь	1. Итоги взаимопосещения уроков. 3.Подготовка к празднованию Нового года: утверждение плана работы на зимние каникулы.	Завучи, Руководители ШМО.
Январь	1.Утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся к итоговой аттестации. 2.О работе учителей школы по вовлечению учащихся к учебно-исследовательской деятельности.	Евстафьева Л.Д. Руководители ШМО
Февраль	1. Предварительная расстановка кадров: комплектование на 2009/2010 учебный год. 3. Состояние спортивно-массовой работы в школе.	Маркелова А.Н. Фокина О.В.
Март	1.О планировании и ходе подготовки педагогического совета 2.О комплектование будущих первоклассников 3.Утверждение планов проведения «Последнего звонка» и выпускных вечеров.	Маркелова А.Н. Сизенко Л.С. Фокина О.В.
Апрель	1.Подготовка школы к проведению праздников, посвященных Дню Победы.	Фокина О.В.
Май	1.Организация летней оздоровительной работы и трудовой практики учащихся. 2.О проведении работы по уборке школьной и закрепленных за школой территорий.	Фокина О.В. Начальник лагеря
Июнь	1.Расстановка кадров на новый учебный год. 2.О ремонте кабинетов и школы к новому учебному году. 3.Состояние набора в 1-е,10-е классы. 4.Состояние классной и школьной документации. 5.План работы на новый учебный год.	Маркелова А.Н. Евстафьева Л.Д.